

## Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-62-2021-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación y desarrollo de presentaciones de socialización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición a diversos actores del SINASAN según requerimiento durante el mes de marzo</li><li>• Apoyo y seguimiento al desarrollo de la quinta y sexta cohorte del curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición requerido durante el mes de marzo</li></ul>   |
| 2   | Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN). | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento al desarrollo de las herramientas para el monitoreo de la desnutrición aguda MODA para el año 2021 durante el mes de marzo</li><li>• Elaboración del instructivo final, plan de informes y reportes de monitoreo del alimento complementario fortificado Nutri Niños de SESAN</li><li>• Preparación de la base de datos e instructivo para la revisión de listados de desnutrición aguda por las delegaciones departamentales</li></ul>   |
| 3   | Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la organización y desarrollo de talleres de capacitación o reuniones de coordinación en acompañamiento a las Delegaciones Departamentales para para el monitoreo del alimento complementario en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición durante el mes de marzo</li><li>• Preparación de reportes y presentaciones para socializar avances en las acciones de monitoreo del alimento complementario fortificado Nutri Niños realizado en el mes de marzo</li></ul> |
| 4   | Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del informe del consolidado de monitoreo de la desnutrición aguda MODA realizado por las Delegaciones Departamentales durante el mes de febrero</li></ul>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Reportes de avances, registro y matriculación de las cohortes del curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición activas durante el mes de marzo</li> </ul> |
| 5 | Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las actividades de la sub-comisión de Salud y Nutrición y al Comité Técnico Interinstitucional -CTI-, durante el mes de marzo</li> </ul>                                       |
| 6 | Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de marzo</li> </ul>                             |
| 7 | Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante el mes de marzo</li> </ul>                           |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

*Licda. Ana Gabriela Trujillo*  
**NUTRICIONISTA**  
**Colegiado No. 2343**  
 f)   
 DPI 2398 50416 0101

*Pablo*  
 f) \_\_\_\_\_  
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

*LM*  
 f) \_\_\_\_\_  
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
**SUBSECRETARIA TÉCNICA**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_