

# Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2021-029
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de documentos físicos (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de la CODRED, Registro de las familias potenciales, Certificación de Actas de la CODRED, y Certificaciones de Actas de la COMRED) los cuales dan soporte a los expedientes de Gestión de Asistencia Alimentaria a Familias afectadas por "Emergencia" en Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de Marzo de 2021, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li><li>• Se apoyó en la revisión de documentos físicos (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de los expedientes, Oficios del COE solicitando gestión de asistencia alimentaria, actas de Activación de COE a nivel municipal o departamental, Evaluaciones de Daños y Análisis de Necesidades, e Informes de situación) los cuales dan soporte a los expedientes de Gestión de Asistencia Alimentaria por "Emergencias", correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de marzo de 2021 a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el control y registro de los expedientes de Gestión de Asistencia Alimentaria a Familias afectadas por "Emergencia" en Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 y Gestión de Asistencia Alimentaria a las Familias afectadas por "Emergencia" derivada de las Depresiones Tropicales ETA e IOTA que ingresaron a la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de Marzo de 2021.</li></ul>
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Capacitación "Criterios de Derecho Internacional en la aplicación de la Información Pública" dirigido para los enlaces de la Unidad de Información Pública y personal técnico de SESAN, impartido por la organización de la</li></ul>

		<p>Sociedad Civil "Acción Ciudadana", durante el mes de Marzo de 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en realizar la Ayuda de Memoria de la Reunión del Centro de Coordinación Interinstitucional -CCI- realizada con enlaces de Instituciones de Cooperación Humanitaria, con el objetivo de dar seguimiento a los avances de las instituciones de Cooperación Humanitaria que realizan entrega de Asistencia humanitaria a nivel nacional y Planificación para el Periodo 2021.</li> </ul>
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de oficios de seguimiento a los documentos y gestiones de Asistencia Alimentaria, recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgos durante el mes de marzo de 2021.</li> <li>Se apoyó en la conformación de Traslado de Informes circunstanciados requeridos a la Coordinación de Gestión de Riesgos durante el mes de marzo de 2021.</li> <li>Se apoyó en la actualización de los Centros de Recuperación Nutricional de los 22 Departamentos de Guatemala, para el año 2021.</li> </ul>
5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el control físico y digital de registro de solicitudes, gestiones y correspondencia recibida y enviada por la Coordinación de Gestión de Riesgos durante el mes de Marzo de 2021.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2241 24005 1101

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-