

Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2021-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la consolidación de Planes operativos de los departamentos asignados para apoyo en la dirección de fortalecimiento institucional y planificación en el cumplimiento de metas nacionales
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el acompañamiento a la reunión de CODESAN en los departamentos asignados con el objetivo de verificar el funcionamiento de las comisiones realizadas y fortalecimiento de los equipos departamentales
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de CODESAN Zacapa donde se discuten los temas de planificación y seguimiento de las acciones en SAN a nivel departamental en el marco de la gobernanza en SAN
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las salas situacionales y categorizaciones elaboradas en el mes de marzo de los departamentos asignados para su análisis y su uso a nivel local
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en el abordaje de capacitación del departamento de Alta Verapaz, en el tema del uso de Nutriñiños, así como la importancia de su coordinación y el uso de las herramientas para el monitoreo de las entregas
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en participar en reuniones para seguimiento administrativo así como la revisión del resguardo y métodos utilizados para su control dentro de la delegación


7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	• Se apoyó en la revisión de documentos y elaboración de planes así como su respectivo avance al mes de marzo en los departamentos asignados para el cumplimiento de las planificaciones establecidas
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	• Se apoyó en la verificación y seguimiento de COMUSAN, tanto de manera administrativa con sus medios de verificación como participativa acompañando al personal de las delegaciones en la realización de reuniones en diferentes municipios de los departamentos asignados
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó en el seguimiento a acciones de la dirección de fortalecimiento para cumplimiento de acciones establecidas en las planificaciones de SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
 Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____