

Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-49-2021-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones departamentales en la revisión y actualización de los POA de las comisiones municipales y departamentales y el respectivo POASESAN Departamental, para ser entregados a Autoridades Centrales. Revisión de los planes operativos con personal para su análisis y utilización en reuniones de las comisiones municipales.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones con delegados departamentales para analizar las agendas de las CODESAN a realizar, en la coordinación, concientización y apoyo en el programa de NUTRINIÑOS en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición con las instancias presentes en el seno de la comisión departamental y municipales.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • En reunión de apoyo y asesoría con delegados departamentales y monitores municipales se sugiere la incidencia y concientización a las Autoridades Municipales presentes en el seno del CODEDE y COMUDE, en la prevención de la desnutrición aguda, con lo cual se buscara la integración en acciones y actividades a nivel comunitario por parte de las instituciones y cooperantes a nivel de los territorios.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró al personal en la implementación de la sala situacional en las comunidades y el respectivo seguimiento e implementación del uso de la plataforma y su socialización a nivel de COMUSAN y COMUDE.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones con el personal para enfatizar el mejoramiento y cambio de actitud en el desempeño de sus funciones, enfatizando en el logro de metas físicas y su cumplimiento.


6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la implementación del programa del monitoreo de NUTRINIÑOS en el taller interno de inducción a personal de SESAN de las delegaciones departamentales.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en el Lanzamiento del Alimento Complementario Fortificado en coordinación con el personal de las delegaciones departamentales. Socialización de los avances de la implementación del programa de Nutrinifios en sus respectivas comisiones municipales.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de las comisiones para verificar el funcionamiento de las mismas, también se mantuvo reuniones para dar asesoría a los monitores municipales para su mejor operativización en las reuniones, concientizando al pleno en realizar acciones en la prevención de la desnutrición aguda.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el apoyo a personal de SESAN central en el taller interno de inducción de Nutrinifios. Análisis y socialización del funcionamiento de las delegaciones departamentales en reunión de facilitadores de procesos regionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____