

# Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-43-2021-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración del Plan de trabajo del mes de marzo para dar seguimiento a las actividades asignadas.</li></ul>   |
| 2   | b) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el seguimiento y concreción de la subvencion SESAN-AACID.</li></ul>   |
| 3   | c) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento para firma de la Carta de Entendimiento para el Sistema de Monitoreo de cultivos -SMC-, y seguimiento del convenio suscito entre SESAN-Dai Nexos Locales. Se apoyó en el seguimiento a firma de la Declaración de Trabajo Conjunto para la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul> |
| 4   | d) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos asignados.</li></ul>   |
| 5   | e) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones de la Dirección de Cooperación</li></ul>  |
| 6   | f) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación con las instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con SAN.</li></ul>   |
| 7   | g.) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de la herramienta informática de sistematización derivada de los convenios y temas a los que se les de seguimiento.</li></ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 8 | h.) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la participación en la mesa temática de Género del GEDS, así como la mesa de -CTI- en la subcomisión de Equidad de Género y pertinencia cultural.</li> </ul> |
| 9 | i.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en actividades asignadas por la Directora de la DCE y/o autoridad superior en el mes de marzo.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2567 08061 0101  
  
 Sharon Ivon Salazar Torres  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 3268

f)   
 Licda. Flor de María Osorio  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_