

Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-41-2021-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento periódico sobre las actividades asignadas.	• Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo inicial que muestra las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2021.
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	• Se apoyó con el seguimiento oportuno a los convenios.
3	c) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	• Se apoyó con el registro del Programa Conjunto al SIGEACI de SEGEPLAN.
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	• Se apoyó con la actualización del expediente de los expedientes físicos y digitales correspondiente a las acciones realizadas con la cooperación externa.
5	e) La relación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	• Se apoyó con la coordinación de instituciones públicas.
6	f) La preparación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado.	• Se apoyó en el seguimiento a la implementación del Programa Conjunto con PNUD y UNICEF.
7	g) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	• Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la herramienta de sistematización de información.
8	h) La integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	• Se apoyó en la integración de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos.
9	i) La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	• Se apoyó en el seguimiento al Movimiento Fomento por la Nutrición.

10	j) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con las actividades que fueron asignadas por una autoridad superior.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2501 92039 0101

 Andrea del Carmen Valdez González
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 4848

f) 
 Licda. Flor de María Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____