

Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-39-2021-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

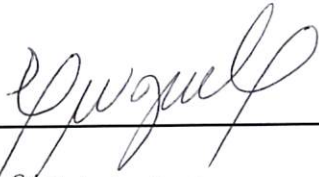
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Diseño de material gráfico para dar a conocer y promover el trabajo que se realiza en la institución, tales materiales son muestras de diferentes temáticas:<ul style="list-style-type: none">• Post:<ul style="list-style-type: none">o Día de la obesidado Día de la mujero Semana contra la sal (1 post)o Día del agua• Campañas<ul style="list-style-type: none">o Nutri niñoso Crecer sano• Seguimiento en los materiales mensuales
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de ilustraciones, íconos y/o representaciones gráficas de diferentes tipos, enfocados en problemáticas/temáticas de la SAN para uso interno como externo, según sea el caso y la necesidad.
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de infografías que conecten las ideas centrales y concisas (textos) con gráficas para que logren transmitir el mensaje de una manera; tales infografías se realizan para diferentes materiales.
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none">• Establecer un orden para poder tener organizado cada material solicitado desde la carpeta nombrada 2021 ha las subcarpetas que vayan surgiendo mes con mes, en sus versiones editables y no editables (.JPG .PNG .PDF)

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • A través de solicitudes de otros departamentos se brinda apoyo en la creación de diferentes materiales gráficos, tales materiales incluyen: • Diagramación de documentos • Diplomas • Esquelas • Invitaciones • Etc.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI-2442-25710-0116
 Licda. Cindy Alejandra Echeverría Monzón
 Diseñadora Gráfica
 Col. G-524

f) 
 Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____