

Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-31-2021-029 ✓
2. Nombre: Karina Melisa García Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Financiera ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas: ✓

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la revisión, recepción, proceso de legalización y registro de donaciones en especie realizadas por organizaciones nacionales e internacionales a favor de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica
2	Apoyo en el seguimiento a la implementación de un sistema informático para gestión de bienes fijos y fungibles propiedad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica
3	Apoyo en el seguimiento de gestiones pertinentes para bienes de SESAN pendientes de contabilización.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de oficios para reunión con el Ministerio de Finanzas Públicas para la creación de código para la contabilización de bienes.• Asistí a dos reuniones internas para tratar el tema de donaciones en especie pendientes de contabilizar.• Se elaboraron 5 carpetas con información sobre el seguimiento que se le a dado a la donación que Mercy Corps de años anteriores donde esta pendiente de contabilizar bienes donados.• Se realizó informe al Subdespacho de la Subsecretaria Administrativa sobre el seguimiento que se le a dado a los bienes pendientes de contabilizar.
4	Apoyo en la conformación y seguimiento de expedientes para gestionar baja de bienes ante la Contraloría General de Cuentas por robo, hurto o reposición de los mismos por parte del responsable.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica
5	Apoyo en la actualización y traslados de bienes en las Tarjetas de Responsabilidad y en los registros auxiliares del Área Inventarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizaron tarjetas de responsabilidad, se asignaron y descargaron bienes.


6	Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none"> No aplica
7	Apoyo en la toma de inventarios físicos y codificación de los bienes asignados en las oficinas centrales, delegaciones departamentales, municipales y bodegas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó inventario en la casa No.3 a Auditoria Interna, Despacho Superior, Cuerpo de Asesores, Secretarias, Dirección de Comunicación e Información y se actualizaron tarjetas de responsabilidad.
8	Apoyo en la generación y actualización de resguardos de responsabilidad de activos fijos en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.	<ul style="list-style-type: none"> No aplica
9	Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron 234 certificaciones de vehículos. Se revisó el fondo rotativo del mes de febrero. Se apoyó en la revisión de facturas e informes del personal 029. Se apoyó en la elaboración de modificaciones presupuestarias. Se apoyó en la elaboración de informes de avance de la ejecución presupuestaria.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2508 44435 0101

f) 
Sergio René García Estrada
 Jefe de Staff
 Secretaría de Seguridad Alimentaria
 y Nutricional

f) 
 Lic. Luis Fernando Arévalo Argueta
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Leda Glenda Elizabeth Merida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-