

# Informe de Actividades Marzo 2021

Zacapa 31 de marzo de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-299-2021-029 ✓
2. Nombre: Kinverlee Adriana Pinto Perdomo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

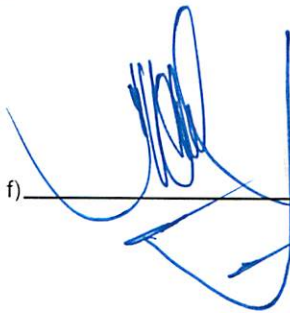

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones Ordinarias y Extraordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo en el Municipio de Río Hondo del Departamento de Zacapa.</li></ul>   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la conformación o reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Río Hondo del departamento de Zacapa</li><li>• Participación en mesas técnicas de Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar del municipio de Río Hondo del departamento de Zacapa.</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la implementación de suplemento alimenticio Nutrikito a niños de 06 meses a 24 meses con colaboración de la Oficina de Trabajo Social de la municipalidad del municipio de Río Hondo del departamento de Zacapa.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en revisión de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda, proporcionada por el Centro de Salud del municipio de Río Hondo del departamento de Zacapa.</li></ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información generada a través de herramientas de monitoreo a niños diagnosticados con D.A. en el municipio de Río Hondo del departamento de Zacapa.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y envío de bitácoras semanales de seguimiento, planificación y realización de actividades correspondientes al mes de marzo del 2021.</li> </ul>                               |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de seguimiento y capacitación sobre temas de SAN, impartidas por SESAN durante el mes de marzo de 2021.</li> </ul>   |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3354 44326 1901

f)  

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-