

Informe de Actividades Marzo 2021

Suchitepéquez 31 de marzo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2021-029
2. Nombre: Mirna Elizabeth Yotz Chicá
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

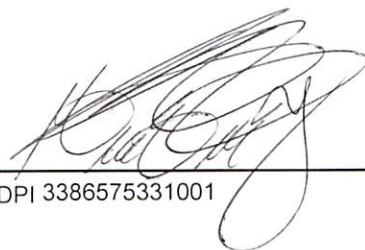
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de la (COMUSAN) para dar seguimiento al POA COMUSAN y validación del Mapeo de actores en donde participan las instituciones activas en el municipio de Mazatenango, en el mes de Marzo del 2,021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en jornadas de vacunación, peso y talla a los niños con DA. conjuntamente con MSPAS y SESAN, en el municipio de Mazatenango, en el mes de Marzo del 2,021.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en entrega del Programa de Alimento Fortificado Nutri-niño a los niños con DA y niños de 6 a 24 meses en el municipio de Mazatenango, en el mes de Marzo 2,021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación de reunión de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), en el mes de Marzo de 2,021.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en actualizar la base de datos de niños con DA. Proporcionada por MSPAS, en el municipio de Mazatenango, en el mes de Marzo de 2,021.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la elaboración de huertos a niños con DA. Conjuntamente con MAGA, MSPAS Y SESAN, en el municipio de Mazatenango, en el mes de marzo de 2,021.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar monitoreo a los niños con DA. para poder realizar MODA conjuntamente con personal de MSPAS, en el municipio de Mazatenango, en el mes de Marzo de 2,021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en elaborar bitácoras y planificaciones de actividades a realizar en el municipio de Mazatenango, en el mes de Marzo de 2,021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la entrega de víveres a las familias más vulnerables en coordinación con DMM, en el municipio de Mazatenango, en el mes de marzo de 2,021. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización de talleres de repostería a las madres mas vulnerables para que ellas puedan valerse por si solas así mismo implementar un negocio y salir adelante en coordinación con DMM, SOSEP Y SESAN, en el municipio de Mazatenango, en el mes de marzo de 2,021. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación de reunión de equipo con Delgada Departamental en el municipio de Mazatenango, en el mes de Marzo de 2,021.

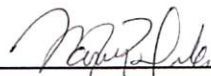
5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f) 
 DPI 3386575331001



f) 

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-