

Informe de Actividades Marzo 2021

Suchitepéquez 31 de marzo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

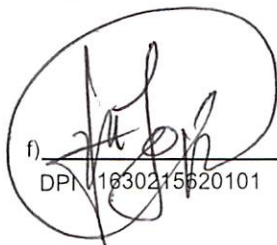
1. Contrato No. DSESAN-278-2021-029
2. Nombre: María del Rocío Azurdia López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental de Suchitepéquez, participando en reunión con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, con el apoyo de MSPAS, MAGA, MIDES, MINEDUC, DMM y demás instituciones que la conforman en el municipio de San Bernardino Suchitepéquez.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental de Suchitepéquez, realizando taller educacional sobre "La importancia de la higiene en el hogar" dirigido a Club de niños con D.A en conjunto con MSPAS, a realizarse en el municipio de San Bernardino• Apoyo a la Delegación departamental de Suchitepéquez, en la realización de Taller sobre " Lactancia materna y alimentación complementaria" en Club de embarazadas en conjunto con MSPAS en el municipio de San Bernardino, Suchitepéquez.• Apoyo a la Delegación departamental de Suchitepéquez, impartiendo taller sobre "Gran Cruzada Nacional por la Nutrición" a líderes comunitarios en el municipio de San Bernardino.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente al mes de marzo .• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo taller sobre "Gobernanza en SAN" a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria -COMUSAN- en el municipio de San Bernardino.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualización de base de datos de niños con D.A con el objetivo de obtener los datos de los niños captados con desnutrición aguda durante el mes de febrero en el municipio de San Bernardino.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de visita al hogar a niños con D.A con el objetivo de monitorear su proceso de recuperación nutricional en el municipio de San Bernardino.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de planificación y bitácora a Delegada Departamental sobre actividades correspondiente al mes de marzo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación de barrido nutricional en conjunto con Puesto de Salud Fortalecido en Cantón el Sauce del municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, en participación en jornada médica organizada por MSPAS del Cantón La Playita del municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Impartiendo taller sobre "equidad de genero" a grupo de jóvenes organizado por Dirección Municipal de la Mujer -DMM- en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización de Taller "La importancia de la higiene en el hogar" en conjunto con DMM en el municipio de San Bernardino.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPN 1630215620101



f) 

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-