

Informe de Actividades Marzo 2021

San Marcos 31 de marzo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-241-2021-029'
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Rio Blanco, en la cual se hicieron presentes las instituciones que figuran dentro del municipio, oficinas municipales, entre otros actores. La agenda programada que se trabajo en la comisión fue la siguiente: a) organización de programas radiales a nivel municipal sobre SAN, b) Presentación de la Sala Situacional de niños con D.A c) revisión y socialización del POA de la COMISIÓN para continuar con su operativizacion d) se socializo la programación de actividades de la red de protección a niños y adolescentes.e) se solicito el apoyo en coordinación con el puesto de Salud y OMNAJ para realizar practicas sobre el adecuado lavado de manos en las escuelas activas del municipio• Se participo en reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Pedro Sac, en la cual se hicieron presentes autoridades municipales, el Centro de Atención Permanente (CAP), e instituciones gubernamentales para socializar el seguimiento de los siguientes tema: a) seguimiento de la mesa técnica de agua y saneamiento b) sala situacional de niños con D.A pero recuperados c) sala situacional de COVID-19 d) seguimiento del caso presentado en la reunión de COMUSSAN sobre un niño detectado con DAM, el cual la familia cuenta con un espacio territorial adecuado para poder apoyar en la coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería para la asesoría de la implementación de un huerto familiar.

2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en el proceso de comunicacion del Plan Operativo Anual 2021 en la reunion ordinaria de COMUSSAN del municipio de Rio Blanco para su revisión y convalidación y continuar en la operativizacion del mismo. Se trabajo: a) seguimiento de actividades de asistencia alimentaria b) evaluación y avances del POA c) se presentaron los resultados de la primera entrega de alimentación escolar PAE d) se presento el seguimiento de un caso detectado de niños menores de 5 años con Bajo Peso. • Se apoyó en la socialización del POA 2021 del municipio de San Pedro Sacatepéquez en la reunión de COMUSSAN con la finalidad de: a) Darle seguimiento de actividades del Plan Operativo Anual b) Seguimiento de la mesa técnica de agua y saneamiento. c) Operativización de actividades en materia de SAN.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a las lineas de acción de la GCNN en la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Rio Blanco con las diferentes instituciones que operan dentro del municipio. También se dio apoyo en la coordinación con el Puesto de Salud del municipio para poder darle continuidad a las lineas de acción de la GCNN en relación a los protocolos de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos que corresponden al MSPAS en relacion a la GCNN. • Se acudió al CAP del municipio de San Pedro Sacatepéquez con la finalidad de poder consultar la planilla de niños detectados con D.A y poder apoyar en el seguimiento de recuperación de los mismos. Asimismo, se trabajo en conjunto con la municipalidad para presentar la sala situacional de niños con D.A detectados en el municipio en reunión ordinaria de COMUSSAN.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el puesto de salud del municipio de Rio Blanco para poder actualizar información y planilla sobre niños detectados con D.A y su evolución nutricional en seguimiento con el Puesto de Salud. <p>En el servicio de salud, se solicitó apoyo para presentar la sala situacional de D.A en la reunión de COMUSSAN por parte del personal del MSPAS en el municipio de Rio Blanco.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo en conjunto con el puesto de salud del municipio de Rio Blanco, visitas domiciliars de seguimiento a niños con D.A o Bajo Peso, con el fin de verificar la aplicación de los protocolos de atención oportuna por parte del puesto de salud. También se coordinó con MAGA la realización de visitas domiciliars a huertos comunitarios de mujeres en el municipio de Rio Blanco, a fin de poder darle seguimiento a las acciones de la GCNN dentro del municipio. • Se realizaron visitas de seguimiento en apoyo a unidades mínimas del CAP del municipio de San Pedro Sac, con la finalidad de poder realizar acompañamiento a los procesos de recuperación de niños detectados con D.A.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el envío de requerimientos administrativos de manera semanal, por medio de las bitácoras y planificaciones realizadas en los municipios asignados y otros requerimientos administrativos por parte del Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión mensual de equipo en la Delegación Departamental por solicitud de los delegados departamental y regional en conjunto con los monitores municipales, con la finalidad de poder desarrollar y socializar actividades relacionados a SAN en los municipios cobertura.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f)  

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-