

## Informe de Actividades Marzo 2021

San Marcos 31 de marzo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-239-2021-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Pablo, en donde se abordaron los siguientes puntos: a) Socialización y actualización del Plan Operativo Anual 2021, b) socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda, por el Centro de Salud del mismo municipio, c) Análisis del ranking de participación institucional y de oficinas técnicas municipales, d) Conmemoración del día mundial del agua, entre otros.</li><li>• Se le brindó seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ocos, solicitando a representante de la Municipalidad, el espacio para reactivar la misma, a través de la reunión de COMUDE, y promover la SAN en dicho municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2021 de la comisión, con el fin de darle seguimiento a las actividades establecidas para el presente año, en conjunto con personal de instituciones Gubernamentales y Municipales que tienen presencia en el municipio de San Pablo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión con la Subcomisión de atención a la D.A. en el municipio de San Pablo, con el objetivo de abordar temas concernientes a los niños captados con D.A. y accionar en favor de los mismos.</li><li>• Se participó en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM) del municipio de San Pablo, en el cual se dieron a conocer los siguientes temas: Sala Situacional de la covid-19 en el municipio de San Pablo y el Plan Nacional de vacunación contra la covid-19 en Guatemala.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en sesión educativa dirigida a madres de niños menores de 5 años del municipio de San Pablo, en donde también participaron representantes de las instituciones tales como: la Dirección Municipal de la Mujer, y Centro de Salud de dicho municipio. En la misma se abordaron temas como los cuatro pilares de la SAN y el correcto lavado de manos.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió al Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de obtener información actualizada de los niños captados con Desnutrición Aguda, y además de ello se programaron visitas domiciliarias a los mismos, durante el presente mes, en conjunto con personal de MSPAS de dicho municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron monitoreos a niños con Desnutrición Aguda, a través de la realización de visitas domiciliarias en conjunto con personal del MSPAS del municipio de San Pablo, con el fin de conocer el estado nutricional de los menores y coordinar actividades para el mejoramiento de los mismos.</li> <li>Se apoyó en la recopilación de información de Categorización de Comunidades en el marco del SIMRIAN, en el municipio de San Pablo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron bitácoras y planificaciones semanales, mismas que fueron enviadas al Delegado Departamental, con el fin de reportar las actividades realizadas y resultados obtenidos en los municipios de cobertura, durante el mes de marzo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de Trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se recibió por parte del Delegado Departamental información de los municipios de cobertura, lineamientos internos de la Delegación y procesos administrativos, con la finalidad de mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3497 80226 1215

f)  

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f)   
**M. Sc. Kizett Marie Guzmán Juárez**  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-