

Informe de Actividades Marzo 2021

San Marcos 31 de marzo de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-234-2021-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tajumulco en la cual se brindaron los siguientes puntos: a) Elaborar Diagnóstico FODA a la COMUSAN b) Consolidar plan de acción institucional y presentar al pleno de COMUSAN c) Implementar banco de alimentos para recuperación nutricional d) Monitorear conjuntamente las intervenciones institucionales e) Analizar el ranking de participación institucional y de oficinas técnicas municipales f) Evaluar el funcionamiento de la COMUSAN g) Presentar resultados de monitoreo de PAE h) Conmemoración del Día mundial del Agua i) conmemoración del Día mundial de los Bosques j) celebración del Día mundial de la Mujer Presentar resultados de sala situacional de Salud y Nutrición.• Se participó en reunión ordinaria del Consejo Municipal De Desarrollo en la cual se brindó informe de las actividades que se están ejecutando en la Comisión Municipal Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tajumulco.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo y actualizo del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el desarrollo del municipio de Tajumulco concerniente al mes de Marzo del 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia COE en el municipio de Tajumulco San Marcos en la cual se dio a conocer la logística de entrega de alimentos por el Programa de Apoyo alimentario decreto 12-2020 área rural.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) en brindar Asistencia Alimentaria a beneficiarios del programa de Apoyo Alimentario decreto 12-2020 por la emergencia del COVID-2019 del municipio de Tajumulco San Marcos. • Se participó en capacitación a grupo de madres de niños con bajo peso severo y niños con DA en la cual se impartieron los siguientes temas: Las diez reglas de Oro, Correcto lavado de manos la ventana de los mil Días y demostración de Alimentos Nutritivos con la actividad se llevó a cabo con el fin de mejorar su estado nutricional de los mismo en comunidades de altos índices de INSAN en coordinación con MSPAS, MAGA Y SESAN en el municipio de Tajumulco
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Visita al centro de atención permanente del municipio de Tajumulco con el objetivo de solicitar información actualizada de niños con DA, niños con bajo peso y mujeres embarazadas. Así mismo se programaron visitas a los menores en conjunto con encargada del área de nutrición.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron monitoreos a niños con DA captados por el centro de Salud del municipio de Tajumulco, en coordinación con encargada del programa de nutrición del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el fin de darle seguimiento al estado nutricional de los mismos. • Se realizó levantamiento de información de categorización de comunidades en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tajumulco San Marcos
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron bitácoras semanales de actividades del municipio de Tajumulco así mismo bitácoras de combustible del vehículo asignado las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental de San Marcos.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se brindaron lineamientos técnicos y administrativos con el fin de mejorar los procesos en seguimiento de los municipios asignados.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizet Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-