

Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-20-2021-029 ✓
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

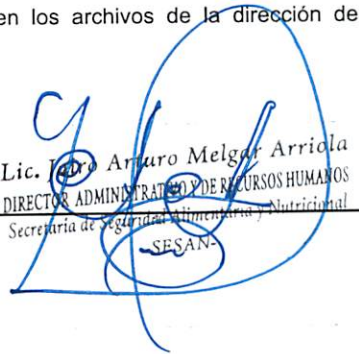
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la construcción del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó en el seguimiento e implementación de los cursos, según lo programado en el Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó en la estructuración del curso Gobernanza en SAN, en la plataforma.
3	Apoyo en la evaluación de la capacitación.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo de 2021, no se apoyó en la evaluación del curso Gobernanza en SAN, por lo que; el curso en mención aun no finaliza.
4	Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó en el seguimiento en la Certificación de Conocimiento Básicos en Administración Pública, junto con el Instituto Nacional de Administración Pública.
5	Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso en la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó brindando inducción al personal de nuevo ingreso de la SESAN• Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó en la solicitud de arte de bienvenida; para el personal de nuevo ingreso de la SESAN.
6	Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó en el seguimiento para el cumplimiento del Plan de Evacuación de la Sede central.• Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó en las modificaciones sugeridas por las autoridades en el Plan de Trabajo de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.• Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó en la creación y envió de arte de cumpleaños del presente mes.• Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó en la solicitud

		<p>de una cotización para un desayuno en el restaurante los tres tiempos en conmemoración del día Internacional de la Mujer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó en la coordinación de un desayuno en conmemoración del día Internacional de la Mujer, en el restaurante los tres tiempos, así mismo; se realizaron las invitaciones y decoraciones. • Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó en la creación del google from, para la solicitud de tallas de camisas y playeras, para el personal de la SESAN. • Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó en la creación de google from, para la solicitud de personal para la proyección de contrataciones de agosto a diciembre de servicios profesionales/ técnicos de las diferentes Direcciones de la SESAN. • Durante el mes de marzo de 2021, se apoyó en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1776 32372 1701

f) 
 Lic. ~~Arro~~ Arturo Melgar Arricia
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____