

Informe de Actividades Marzo 2021

Jutiapa 31 de marzo de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021⁴ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-171-2021-029 ✓
2. Nombre: Luis Adalberto Ríos Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo al municipio de Atescatempa en reunión ordinaria de COMUSAN en la cual se coordinó con las instituciones y autoridades locales a realizar la entrega de raciones de Alimentos a los niños que integran el PROSAN, raciones gestionadas a la Municipalidad del Municipio de Atescatempa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo al municipio el Atescatempa en la elaboración y planificación del cumplimiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en conjunto con las distintas instituciones en ejercer un barrido nutricional realizando un recorrido por las distintas comunidades realizando peso y talla con la nutricionista del Municipio de Atescatempa y diagnosticando así a los niños con problemas INSAN e ingresarlos a programas con las instituciones correspondientes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyo al municipio de Atescatempa a reunión extraordinaria COMUSAN con el objetivo de darle seguimiento a los temas de SAN que le benefician a dicho municipio, realizando el correspondiente monitoreo y evaluación del municipio de Atescatempa del Departamento de Jutiapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyo a al municipio de Atescatempa del Departamento de Jutiapa con la realización de visitas domiciliarias a los hogares de los niños que integran el PROSAN entregándoles ración de alimentos a la que se le agregara el complemento vitamínico Nutrikito y Nutributter.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> se apoyo a las diferentes instituciones que conformar la COMUSAN para socializar los listados de los niños que conforman el PROSAN del municipio de Atescatempa del Departamento de Jutiapa con el fin de que estas familias sean beneficiadas por los distintas gestiones que realizan las instituciones.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, en la actualización de forma semanal el listado con niños de Desnutrición aguda que proporciona el Centro de Salud del Municipio de Atescatempa, con la finalidad que la Delegación Departamental pueda socializar y proporcionar una copia de manera quincenal a las instituciones del MIDES, MAGA, FDF, MINTRAB Y SOSEC, para que puedan incluirlos a los diferentes programas a su cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> se apoyo a la Delegación departamental de Jutiapa con la entrega de la boleta MODA, dando seguimiento nutricional y su respectiva categorización sobre higiene en el hogar y agua segura en coordinación con el Centro de Salud del Municipio de Atescatempa y de tal manera disminuir los índices de desnutrición en el Municipio.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2697648602207

f)  

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-