

Informe de Actividades Marzo 2021

Jalapa 31 de marzo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-161-2021-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de marzo del presente año, con la participación municipal, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, donde se desarrollaron temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en la realización de reuniones con líderes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COCOSAN- para el seguimiento de monitoreos y para la implementación de acciones de la Seguridad Alimentaria.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participe en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- correspondiente al mes de marzo del presente año donde se conto con la participación de actores municipales, líderes comunitarios, instituciones gubernamentales y no gubernamentales que se encuentran en el municipio de Mataquescuintla, para el adecuado seguimiento de los objetivos, actividades y planes del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo levantamiento de Sala situacional con líderes comunitarios del municipio de Mataquescuintla, para contar con una amplia información sobre la situación de la comunidad en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN-.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye al –MSPAS- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en los monitoreo de niños reportados con Desnutrición Aguda en el municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo bitácoras del mes de marzo al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN- para informar las actividades y resultados logrados en el proceso que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental de la –SESAN- Jalapa, en la reunión con el Delegado Departamental y el equipo de monitores de la delegación, para dar el adecuado seguimiento a las actividades que relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Jalapa. • Se apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- a la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños, en beneficio a los niños de 6 meses a menores de 2 años de edad y niños de 2 a 5 años con desnutrición crónica en el municipio de Mataquescuintla.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI: 2264572650401
 Licda. Lúcrecia F. Carranza Melgar
 Nutricionista
 Colegiada No. 5458

f) 

f) 
 Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-