

Informe de Actividades Marzo 2021

Jalapa 31 de marzo de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-160-2021-029 ✓
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de marzo del presente año, con la participación municipal, instituciones Gubernamentales y ONG'S, donde se desarrollaron temas en relación de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la realización de reuniones con líderes de la Comisiones Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- para el seguimiento de monitoreos y para la implementación de acciones de la Seguridad Alimentaria.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente al mes de marzo del presente año, con la participación de actores municipales, líderes comunitarios, instituciones ONG'S que se encuentran en el municipio, para el seguimiento de los objetivos, actividades y planes del municipio de San Carlos Alzatate.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo levantamiento de Sala Situacional con líderes comunitarios, para contar con una amplia información sobre la situación de la comunidad sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social al monitoreo en el municipio de San Carlos Alzatate realizando visitas a niños y niñas con casos con Desnutrición Aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó las Bitácoras del mes de marzo al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para notificar las actividades y resultados logrados en el proceso que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN, Jalapa, en la reunión con el Delegado Departamental y el equipo de monitores de la SESAN, para dar seguimiento a las actividades que sean requeridas en relación a la Seguridad Alimentaria Nutricional en el Departamento de Jalapa. • Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niño, para beneficiar a niños mayores de 6 meses a niños menores de 2 años, en el municipio de San Carlos Alzatate.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2140903292101
Licda. Dulce Maria Bonilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-