

# Informe de Actividades Marzo 2021

Izabal 31 de marzo de 2021<sup>4</sup>

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-154-2021-029
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegacion Departamental en realizar reunion de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. asistir a reuniones de COE municipal y COMUDE. Actividad realizada en el mes de Marzo</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegacion Departamental en apoyar a Ministerio de Desarrollo Social en entrega de 120 raciones de asistencia alimentaria a familias de extrema pobreza beneficiadas en la segunda fase de covid-19. Actividad realizada en el mes de Marzo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegacion Departamental en apoyar al Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en jornadas de vacunacion, desparasitación, monitoreo de peso y talla entrega de alimento complementario fortificado en seguimiento a la Gran Cruzada por la Nutrición. Actividad realizada en el mes de Marzo.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegacion Departamental en monitoreo de Alimento Complementario Fortificado en Puestos de Salud de Los Amates. Actividad realizada en el mes de Marzo.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental con apoyo de Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en monitoreos de niños y niñas con DA y llenado de fichas MODA en el municipio de Los Amates. Actividad realizada en el mes de Marzo</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en envió de informe mensual y envió semanal de bitácoras de actividades y de vehículos a Delegada Departamental. actividad realizada en el mes de Marzo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en asistir a reuniones presenciales y virtuales así como en toda actividad requerida por Delegada Departamental y Superiores. Actividad realizada en el mes de Marzo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1784 66875 1805

f)  

f)   
 Sr. Director Danilo Cardona Barrios  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-