

Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021,

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-135-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Jimenez Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

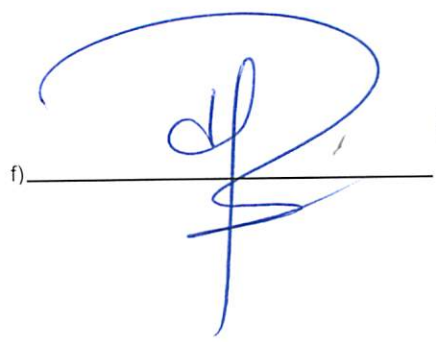
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó la incidencia para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Villa Nueva correspondiente al mes de Marzo• Presentación de Recordatorio de realización de reunión COMUSAN, en el municipio de Villa Nueva• Se promovió la creación de la oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN- en el municipio de Villa Nueva |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Villa Nueva con la retroalimentación del POA COMUSAN 2021• Se elaboró el plan de acciones institucionales, en el municipio de Villa Nueva.• Se participó en las actividades interinstitucionales en el Proyecto Nos importan tus Hijos del municipio de Villa Nueva Comunidad Peña de Oro y Marianitas |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión del COE municipal en el municipio de Villa Nueva• Se realizó capacitación a población en general con asistencia técnica para la prevención de la desnutrición crónica a través de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Villa Nueva• Se realizó categorización en riesgo InSAN en las comunidades de Bárcenas y Martires del pueblo del municipio de Villa Nueva• Se realizó sala situacional Municipal en SAN en las comunidades de Bárcenas, Martires del Pueblo ambas del municipio de Villa Nueva |

| | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en realizar visitas domiciliarias a niñas y niños con desnutrición aguda reportados como priorizados en el Casco de Villa Nueva. • Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), en el municipio de Villa Nueva |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se recolectó la información para realizar MODA (Monitoreo a la Desnutrición Aguda), con la finalidad de brindar seguimiento a los casos con desnutrición aguda reportados por MSPAS, durante el mes de marzo en el municipio de Villa Nueva. • Se recolectó información del aprovechamiento biológico en el área de salud • Se evaluó Monitoreo a la Gobernanza en el Municipio de Villa Nueva |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó planificación de actividades para el desarrollo durante el mes de marzo en el municipio de Villa Nueva • Se realizó actualización mensual del cronograma de actividades públicas relevantes locales en el municipio de Villa Nueva. • Se realizaron bitácoras semanales para informar al Delegado Departamental del que hacer diario durante el mes de marzo en el municipio de villa nueva |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actividades y/o acciones solicitadas por el Delegado Departamental • Se participó en reunión de equipo de la delegación de Guatemala • Retroalimentación del POA municipal SESAN 2021 |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1603 60668 0101

f) 



f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-