

# Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021 /

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-127-2021-029 /
2. Nombre: Lisbeth Eunice Mejía Ardeano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Catarina Pinula, correspondiente al mes de Marzo, se apoyó con la realización de la agenda de dicha reunión.</li><li>• Se entregó recordatorio a enlace municipal de Santa Catarina Pinula para la realización de la reunión de COMUSAN, correspondiente al mes de Marzo.</li><li>• Se apoyó y participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Villa Canales, correspondiente al mes de Marzo, se apoyó con la realización de la agenda de dicha reunión.</li><li>• Se entregó recordatorio a enlace municipal de Villa Canales para la realización de la reunión de COMUSAN, correspondiente al mes de Marzo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en priorizar Territorios de intervención para intensificación de acciones en el tema de Prevención de la DC en el municipio de Villa Canales</li><li>• Se apoyó en priorizar territorios de intervención para intensificación de acciones en el tema de prevención de la DC en el municipio de Santa Catarina Pinula</li><li>• Se apoyó con realizar la retroalimentación al documento del POA de la COMUSAN de Villa Canales, para brindar el seguimiento a las actividades correspondientes al mes de Marzo en el municipio.</li><li>• Se apoyó con realizar la retroalimentación al documento del POA de la COMUSAN de Santa Catarina Pinula, para brindar el seguimiento a las actividades correspondientes al mes de Marzo en el municipio.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se impartió capacitación en Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- a madres de niños en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el Centro de Salud del municipio de Villa Canales.</li> <li>• Se impartió capacitación en Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- a madres de niños en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el centro de salud del municipio de Santa Catarina Pínula.</li> <li>• Se apoyó en realizar visitas domiciliarias a niños con desnutrición detectados y priorizados por parte de MSPAS en el municipio de Villa Canales.</li> <li>• Se apoyó en realizar visitas domiciliarias a niños con desnutrición detectados y priorizados por parte de MSPAS en el municipio de Santa Catarina Pínula.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la implementación de la herramienta de MODA; en los dos centros de Salud del municipio de Villa Canales con la finalidad de brindar seguimiento a los casos con desnutrición aguda reportados por MSPAS</li> <li>• Se realizó la implementación de la herramienta de MODA; en el centro de salud del municipio de Santa Catarina Pínula con la finalidad de brindar seguimiento a los casos con desnutrición aguda reportados por MSPAS.</li> <li>• Se implementó la herramienta de categorización en el municipio de Villa Canales.</li> <li>• Se implementó la herramienta de categorización en el municipio de Santa Catarina Pínula.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE; en el municipio de Villa Canales; correspondiente al mes de Marzo</li> <li>• Se participó en Reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE; en el municipio de Santa Catarina Pínula; correspondiente al mes de Marzo.</li> <li>• Se entregó solicitud para ser convocada a las reuniones de COMUDE y COE en el municipio de Villa Canales.</li> <li>• Se entregó solicitud para ser convocada a las reuniones de COMUDE y COE en el municipio de Santa Catarina Pínula correspondientes al mes de Marzo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó documento de Excel de apoyo para la realización del informe mensual de pago correspondiente al mes de Marzo.</li> <li>• Se realizó planificación mensual del mes de Marzo</li> <li>• Se realizaron informes de las reuniones de -COMUSAN- de los municipios de Villa Canales y Santa Catarina Pínula.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 4 bitácoras durante el mes de Marzo para informarle al delegado departamental las acciones realizadas en los municipios de Villa Canales y Santa Catarina Pínula</li> <li>• Se apoyó en actividades y/o acciones solicitadas por parte del Delegado Departamental</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó informe de actividades ingresadas al sistema de Intranet SESAN</li> </ul>
--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3491 35312 0101

f)  

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-