

## Informe de Actividades Marzo 2021

El Progreso 31 de marzo de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-111-2021-029 ✓
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el municipio de el Jícaro del Departamento de el Progreso a La Delegación Departamental en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde el objetivo es darle seguimiento a las acciones plasmadas en el POA COMUSAN de manera interinstitucional y a su vez darle seguimiento a la estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de el jícaro del Departamento de el Progreso en la Reunión Ordinaria de del Centro de Operaciones de Emergencia COE Municipal donde se trataron temas relevantes sobre Covid-19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo en el Municipio de el Jícaro del Departamento de el Progreso en el seguimiento y monitoreo de Huertos Familiares implementados a niños en DA, Riesgo Nutricional y Familias en INSAN y a su vez darle seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, así mismo también se realizó MODA a niños reportados en DA por MSPAS.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental con la actualización de la Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional, con Desnutrición Aguda y de familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional esto en coordinación con la encargada de PROSAN, para conocer cuál es la situación nutricional en la que se encuentran actualmente los niños del Municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la entrega del Alimento Complementario NUTRI-NINO a niños de 6 meses a 2 años así mismo también a niños en Desnutrición actividad coordinada con Técnico de OMSAN y Coordinadora de PROSAN en el municipio de El Jicaro del Departamento de el Progreso y su vez mediante el programa darle seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo a la Delegación Departamental, Documentando e informando semanalmente al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre las actividades realizadas y por realizar en el Municipio de el Jicaro del Departamento de El Progreso</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó asistiendo a las. Reuniones Técnicas junto al equipo de SESAN, con el objetivo de adquirir nuevas directrices para fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario y a su vez para darle el respectivo cumplimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Guastatoya del departamento de el Progreso.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2453-85088-0301



f)   
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-