

Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-52-2021-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se revisó con Delegado Departamental de San Marcos, el nuevo formato del Plan Operativo Anual POA de la delegación, tanto de matriz como el narrativo a fin de que pueda trabajarse según nuevo formato.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa en reunión ordinaria de CODESAN en el Departamento de San Marcos.• Se participa en reunión Ordinaria de CODESAN en el Departamento de Retalhuleu
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoya a Delegado Departamental de San Marcos a revisión de herramienta de mapeo de actores de los diferentes municipios del mencionado departamento.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa en reunión de Mesa Técnica Departamental de D.A. de San Marcos, que busca tener una buena articulación interinstitucional que promueva acciones que permitan reducir la tasa de desnutrición, en el marco de la GCNN
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa en reunión mensual de equipo de la Delegación San Marcos en donde se brindo taller de aprendizaje en temas de la GCNN.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa con equipo de la Delegación de Retalhuleu en capacitación brindada por equipo de fortalecimiento con el tema Marco legal. Convenio y adendas, lineamientos técnicos, aspectos Operativos, de Nutri niños.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se participa en el lanzamiento de Nutrí niño en el Departamento de San Marcos en donde se brinda capacitación a diferentes instituciones gubernamentales para poder conocer las responsabilidades que cada institución tendrá en dicha entrega.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se participa en reunión de COMUSAN de la cabecera Departamental de San Marcos, en donde se socializa la sala situacional del municipio en donde los casos reportados se aumentaron al cierre del año 2020
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participa en reunión con facilitadores de procesos donde el tema central fue el rol del personal de SESAN en la entrega de Nutrí niños.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1739677601202

f) 
 Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____