

Informe de Actividades Febrero 2021

Chiquimula 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-98-2021-029 ✓
2. Nombre: Kirleska Milena García Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en la primera sesión ordinaria del consejo municipal de desarrollo, en donde se apoya en la solicitud ante la plenaria para la re activación de la Comisión Municipal en SAN para el año 2021, presentado los fines de la misma . |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la primera reunión ordinaria de la COMUSAN en donde se socializa el POACOMUSAN y se realizan los ajuntes acorde a las acciones en que se tendrá intervención por parte de las instituciones presentes en el municipio de San José La Arada, del departamento de Chiquimula. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el monitoreo que realizó el centro de salud a niño identificado por el puesto de salud , para descartar cuadro de desnutrición por la mala aplicación de la lactancia materna exclusiva, realizado en conjunto con la licenciada nutricionista del área de salud, enfermera auxiliar del centro de salud en aldea Santa Rosa del municipio de San José La Arada. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en monitoreo a niño identificados con desnutrición aguda en las comunidades de los cimientos y santa rosa en coordinación con la enfermera auxiliar encargada del programa de nutrición en el municipio de San José La Arada, Chiquimula. |



| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión de la ley de alimentación escolar en donde participamos monitor de SESAN, DAR del MAGA, supervisor educativo municipal y técnico de apoyo para la compra para la alimentación que recibirán los niños de las escuelas de pre primarias y primarias, entregas que se realizaran cada mes durante el año 2021. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informes a delegado departamental de las acciones implementadas en beneficio de las familias mas vulnerables en temas de SAN en el municipio de San José La Arada, Chiquimula. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en la capacitación sobre Nutri NIÑOS, en donde nos compartan lineamientos del apoyo que los monitores brindaremos a MSPAS en la entrega del alimento complementario y como se realizará el monitoreo en los centros o puestos de salud en donde se entregue el ACF, información brindada por la licenciada Gabriela Rosas y el ingeniero Oscar Zapeta del SESAN central y representantes de CATIE PINN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1682 86819 1501

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios ✓
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-