

# Informe de Actividades Febrero 2021

Chimaltenango 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

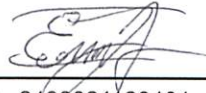
1. Contrato No. DSESAN-91-2021-029 ✓
2. Nombre: Carlos Enrique Ichaj Yoc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la logística de las reuniones de la Comisión Municipal de SAN y socialización de la aprobación del Cronograma del Plan operativo ante los integrantes de la Comisión Municipal de SAN de los municipios de Patzún Chimaltenango y Patzicía Chimaltenango.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la divulgación del Programa Nutri Niño es mi comidita, Alimento Complementario Fortificado, en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición para niños de 6 a 24 meses para contribuir a la SAN por medio del canal comunitario del municipio de Patzún Chimaltenango.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento del monitoreo de la Fase 2 del Programa Asistencia alimentaria Por COVID-19 en COE municipal, correspondiente a Institución ejecutora MIDES, para contribuir a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias de los municipios asignados.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de la Sala Situacional de Niños con Desnutrición Aguda de los municipios de Patzún Chimaltenango y Patzicía Chimaltenango. Para la socialización a los miembros de la COMUSAN para su integración oportuna en los Proyectos de entidades Gubernativas.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento del Programa Asistencia Alimentaria Por COVID-19 del área urbano Correspondiente a institución ejecutara Ministerio de Desarrollo rural del municipio de Patzún Chimaltenango y seguimiento al Programa Asistencia Alimentaria Por COVID-19 del área rural Correspondiente a institución ejecutara Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de los municipios de Patzún Chimaltenango y Patzicía Chimaltenango</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a delegación departamental en la entrega de informes de las acciones realizadas en los municipios designados para asegurar la SAN, para el fortalecimiento institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en Asistencia y participación en reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental. Se asistió a las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo de los municipios designados.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2498021120401

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
 Lic. Mario Domínguez Morales Mawc  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-