

# Informe de Actividades Febrero 2021

Baja Verapaz 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-86-2021-029 ✓
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se articularon acciones a beneficio de familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Caserío el Hornito, en implementación de Escuela Municipal Agrícola de San Jerónimo -EMAS- para que las familias cuenten con la disponibilidad y el acceso de alimentos en sus hogares.</li><li>• Se capacito a mujeres del grupo focal de la Aldea El Progreso sobre la preparación y Manipulación de alimentos, para que lo puedan poner en práctica en sus hogares y evitar enfermedades.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión con integrantes de la COMUSAN del municipio de san Jerónimo para abordar temas de acciones que se realizarán en el municipio a favor de familias en Inseguridad alimentaria y Nutricional.</li><li>• Se monitoreo a niño con problemas de Desnutrición del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del municipio de San Jerónimo en la implementación de huertos en la comunidad del CACAO beneficiando a 10 familias de la comunidad, para que la familias puedan contar con la disponibilidad de alimentos en sus hogares.</li><li>• Se actualizaron datos de niños con problemas de desnutrición en el Centro de Atención Permanente -CAP- del municipio de San Miguel Chicaj.</li><li>• Se actualizaron datos de niños con problemas de desnutrición en el Centro de Atención Permanente -CAP- San Jerónimo Baja Verapaz</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recopiló información de Sala Situacional en seis comunidades del municipio de San Miguel Chicaj.</li> <li>Se recopiló información de Sala Situacional en seis comunidades del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Oficina Municipal de Discapacidad en brindar Consejería sobre higiene y manipulación de alimentos a madres de niños con capacidades especiales del municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregaron reportes a Delegada Departamental como Constancias de comisiones, informe mensual, además se sistematizó en INTRANET información de las actividades realizadas en los dos municipios asignados.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por requerimiento de Delegada Departamental se participo en reunión de equipo en el cuál se nos socializo darle cumplimiento a información que se solicita en SESAN Central.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 281054983 1502 ✓

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios** ✓  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   


f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-