

## Informe de Actividades Febrero 2021

Baja Verapaz 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-84-2021-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el marco de apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se participó en: Salamá: Reunión de COMUSAN con la priorización de comunidades para intensificación de acciones en SAN; socialización y actualización del Mapeo de Actores Municipales.</li><li>• Se Presentó y aprobó la Calendarización de reuniones mensuales; Mapeo de Actores Municipales; acreditación de integrantes de la COMUSAN, en el municipio de Purulhá.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se compartió el POA a nuevos integrantes de la COMUSAN del municipio de Purulhá, Baja Verapaz para su conocimiento.</li><li>• Se apoyó en la revisión de Base de Datos para Gestión de Asistencia Alimentaria por COVID-19 Segunda Fase en Salamá, Baja Verapaz.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se presentó el Reporte correspondiente al III Trimestre 2020 del porcentaje de Desnutrición Crónica –DC- en niños menores de 5 años, en los municipios de Salamá y Purulhá, Baja Verapaz.</li><li>• Se realizó visita a Coordinación Técnica Administrativa -CTA- para solicitar la reactivación de la Mesa Técnica de Alimentación Escolar en el municipio de Salamá, Baja Verapaz.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de Sala Situacional de Nutrición con el reporte de casos de Desnutrición Aguda -DA- en el municipio de Salamá, correspondiente a la Semana Epidemiológica No. 04-2021.</li> <li>• Se actualizó el Consolidado de casos de Desnutrición Aguda -DA- correspondiente a la Semana Epidemiológica No. 04-2021 en el municipio de Purulhá, Baja Verapaz.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA- a familias priorizadas de manera conjunta con el Distrito de Salud de Purulhá, Baja Verapaz.</li> <li>• Se realizó Monitoreo a niños internados en el Centro de Recuperación Nutricional -CRN- del municipio de Purulhá, Baja Verapaz, para verificar su estado nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reportó a la Delegación Departamental de Baja Verapaz sobre la realización de otras actividades convocadas: reunión de COFETARN; Comisión de La Niñez Adolescencia y Juventud; de la Mujer y Adulto Mayor; de Salud, COMUDE, así como la entrega de Bitácora y planificación semanal de actividades.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones de equipo programadas, así como la entrega de otra información solicitada de Oficinas Centrales.</li> </ul>

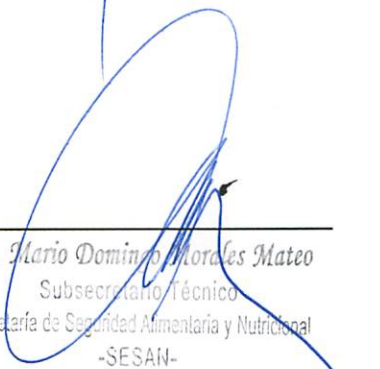
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1747 66076 1508

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-