

Informe de Actividades Febrero 2021

Alta Verapaz 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-73-2021-029 ✓
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión de COMUSAN, del mes de febrero en el municipio de Panzós. Con el objetivo planificar acciones basadas en la GCNN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con miembros de COMUSAN en el traslado y entrega de Alimentos, Donados por ONG Seedas To Harsvast, A 650 familias damnificadas por la tormenta tropical Eta e Iota de aldea Cahaboncito.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el Centro Operación de Emergencia municipal, con el objetivo de continuar con el proceso de la gestión de Alimento, para las familias damnificados por la depresión tropical Eta e Iota. • Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUDE, del municipio de Panzós.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el levantamiento de información para Categorización de nuevas comunidades en InSAN, con COCODES y alcaldes auxiliares. • Apoyo al personal del Programa Mundial de Alimento -PMA- en el ingreso de datos de familias damnificadas por la tormenta ETA e IOTA para incluirlas en el Programa de Asistencia Alimentaria.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y Coordinación, en la realización del Monitoreo de niños con desnutrición Aguda, en los servicios, de salud distritos Telemán y Panzós, para dar seguimiento a los casos identificados y atendidos para el tratamiento correspondiente. • Apoyo para la entrega de Alimento Complementario Fortificado, NUTRI-NIÑOS, en coordinación con MSPAS Y MIDES, del municipio de panzós.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y reporte de Bitácora y planificación de actividades relevantes en el municipio de Panzós.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo con la señora Secretaria y Subsecretario técnico para recibir instrucciones y lineamientos de trabajo. • Apoyo en otras actividades solicitadas por el delegado departamental de Alta Verapaz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2792000991604

f)  

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-