

Informe de Actividades Febrero 2021

Alta Verapaz 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021/ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2021-029 ✓
2. Nombre: Anderzon Eduardo Roldán Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de febrero en el municipio de Cobán
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento en coordinación con la municipalidad de Cobán para la conformación de expediente en el marco de la función 14 Gestión de Alimentos; para familias afectadas ante las depresiones tropicales ETA e IOTA• Apoyo y participación en el espacio del Centro de Operaciones de Emergencia para la aprobación de la comisión de reconstrucción por tormentas tropicales ETA e IOTA en el municipio de Cobán, Alta Verapaz
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a la gestión y distribución de apoyo alimentario brindado por MercyCorps en respuesta a familias con casos de Desnutrición Aguda detectados en el municipio de Cobán.• Apoyo y acompañamiento a la gestión y distribución de apoyo alimentario brindado por MercyCorps en respuesta a familias con casos de Desnutrición Aguda detectados en el municipio de Cobán.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación interinstitucional para el monitoreo y seguimiento a nivel de hogar de casos de Desnutrición Aguda detectados por el Distrito de Salud de Cobán, Alta Verapaz

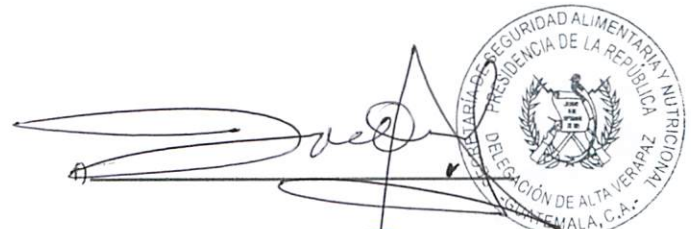
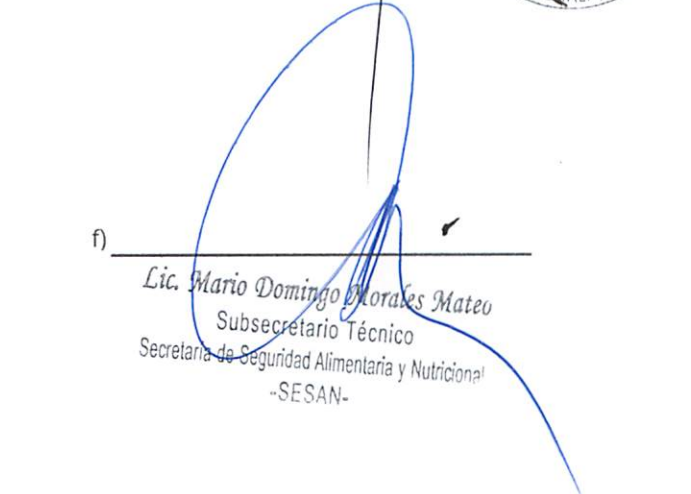
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con personal de nutrición que atiende el distrito municipal de salud de Cobán, para la implementación del programa de entrega del Alimento Complementario Fortificado para niñas y niños de 6 a 24 meses.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y cumplimiento en la entrega de informes durante el presente mes de febrero en fortalecimiento a la Delegación Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión con la señora Secretaria y el Subsecretario técnico para recibir instrucciones y lineamientos de trabajo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2076 60794 1613

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-


 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

