

Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2021-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento del proceso de re programación de metas físicas institucionales y ajustes de actividades presupuestarias según corresponsabilidades internas.• Apoyo en la revisión de fichas técnicas de subproductos y matrices de re programación de metas físicas de acuerdo a los reajustes financieros y físicos por la no aprobación del presupuesto.• Se elaboró propuestas de Resoluciones Técnicas sobre la re programación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, solicitadas por la Dirección Financiera.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en el proceso de re programación del POASAN 2021• Apoyo técnico en 16 reuniones bilaterales modalidad virtual para revisión de las estructuras presupuestarias y programáticas vinculadas al POASAN 2021 por las instituciones ejecutoras de acuerdo al presupuesto vigente 2021.• Se participó en reuniones para seguimiento de las actividades planificadas en el Programa Conjunto Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.• Se apoyó en la elaboración de insumos para la presentación de los lineamientos de re programación del POASAN 2021, presentados en el CTI.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación con SEGEPLAN para la revisión de los documentos correspondientes al Programa Conjunto de UNICEF para su ingreso en el SIGEACI y seguimiento.


4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión, integración y confirmación de las estructuras vinculadas al Clasificador Temático 04: Reducción de la Desnutrición: traslado al MINFIN de oficio y catálogo revisado.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) y SIGES	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la propuesta de programación anual y por cuatrimestre de metas físicas institucionales 2021, de acuerdo a los ajustes presupuestarios realizados.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Participación en las reuniones de: Informe de evaluación para documentar cualitativa y cuantitativamente los avances en la implementación de la PGG 2020-2024, de acuerdo al Informe General de la República 2020, CTI, Subcomisión de Financiamiento, entre otras. Se elaboró la propuesta de actualización anual de la Circular de Oferta Internacional de Bonos del Tesoro para el 2021, correspondiente a los años 2016-2020 del tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se apoyó en la integración y revisión de información proporcionada por las direcciones, coordinaciones y unidades administrativas para la elaboración del documento final de la Memoria de Labores Institucional 2020. Se apoyó en la elaboración e integración de información sobre SAN solicitada por el Congreso de la República, MINFIN, SEGEPLAN, Auditoría Interna, entre otros.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____