

Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2021-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">Se asesoró en reunión con las delegaciones departamentales la implementación y elaboración del POASESAN Departamental y seguimiento en dicho proceso, se revisaron a los POA de las Comisiones Municipales y Departamentales con sus respectivas enmiendas para su corrección.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se asesoró sobre la revisión del reglamento para el funcionamiento de la CODESAN, revisión y socialización del Plan Operativo para su respectiva aprobación, también se participó y apoyó en las reuniones de la comisión departamental en la socialización y concientización en el proceso y participación en la GCNN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">En reunión con los delegados departamentales se asesoró en el buen uso del espacio del CODEDE para dar a conocer la problemática, estableciendo la participación de manera informativa sobre temas en seguridad alimentaria y nutricional.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a las delegaciones departamentales para retomar la revisión de la herramienta para la elaboración de la sala situacional municipal con monitores municipales.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">Se analizó en reuniones de trabajo técnico, con las delegaciones los contenidos de las bitácoras y planificación semanal para el mejoramiento de las mismas; se dio a conocer que deben de realizar un trabajo con profesionalismo, compromiso y buena actitud
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a las delegaciones departamentales en la implementación y uso de la aplicación del monitoreo del Alimento Complementario Fortificado. Se dio seguimiento en el fortalecimiento/capacitación al personal en temas

		administrativos y técnicos operativos, socialización de los temas tratados en reuniones con las Autoridades Superiores para el mejor desempeño de sus acciones y cumplimiento de las actividades planificadas en sus bitácoras y planificaciones, entre otros temas.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a las delegaciones se retomo la chala sobre la Estrategia de la GCNN y seguimiento en el conocimiento del monitoreo del Alimento Complementario Fortificado sugiriendo la socialización en sus respectivas Comisiones Municipales dando a conocer los lineamientos y roles de SESAN y concientizando la participación de las instancias responsables con sus respectivas acciones.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuyó en las reunión de las COMUSAN en asesoría técnica al pleno para el buen funcionamiento de las mismas, y acercamiento a las Autoridades Municipales y Departamentales para la creación de las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional-OMSAN o similares, en reunión con los delegados departamentales.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se intervino en reuniones de fortalecimiento en la implementación y uso de la aplicación para el monitoreo del alimento complementario fortificado y otras actividades emanadas por la Secretaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2647 44055 1801

f) _____
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____