

Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-47-2021-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones de la región asignada verificando la implementación de las acciones para brindar apoyo a las familias vulnerables a través del programa de apoyo alimentario 12 - 2020 vinculado a planes coyunturales plan estratégico y con el plan operativo anual de SAN para la atención de las familias vulnerables
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en la socialización y apoyo en los procesos implementados para la conformación y funcionamiento de las comisiones departamentales de SAN
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento en los procesos para elaboración de POA's y verificación de las actividades planificadas para la incidencia y operativización en la CODESAN
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a categorización de comunidades para identificación de riesgo, dentro del abordaje de la sala de situación de SAN
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión y acompañamiento a delegados para análisis de las delegaciones de la región asignada, para la verificación y apoyo en procesos que contribuyen en el buen funcionamiento en la parte administrativa como técnica de las delegaciones departamentales de SESAN
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión en las delegaciones con los equipos de trabajo para la socialización de los procesos realizados en apoyo a los procedimientos técnicos y administrativos

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y apoyo en el análisis de los avances en el cumplimiento de las planificaciones operativas 2021 de los departamentos de Huehuetenango y Sololá
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo, participación y verificación en los procesos de Gobernanza que contribuyen al funcionamiento de Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en municipios de los departamentos de Sololá y Huehuetenango
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN y se recibió lineamientos sobre los procesos a apoyar en las delegaciones departamentales para el cumplimiento de las prioridades institucionales

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____