

## Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.  
**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2021-029 ✓
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Se apoyo y dio seguimiento a la entrega de Asistencia Alimentaria Decreto 12-2020 en el departamento de Quetzaltenango como parte de las acciones que se promueven para disminuir los índices de niños con Desnutrición Aguda en el país en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Se apoyo a las delegaciones departamentales que conforman la región asignada en la elaboración de presentación del POA CODESAN en reunión ordinaria de CODESAN para su aprobación y con ello dar cumplimiento al Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Se apoyo de forma constante en los procesos de integración, incidencia y operativización de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el CODEDE con el objeto de verificar el funcionamiento de las acciones de los planes operativos.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Se dio seguimiento en las delegaciones departamentales de los departamentos que conforman la región asignada, (Quetzaltenango y Chimaltenango) con el propósito de verificar el abordaje de Sala Situacional SAN para su cumplimiento.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	• Con el propósito de tener una mejora en el funcionamiento de las delegaciones de Quetzaltenango y Chimaltenango se realizo un análisis con cada uno de los delegados y con ello se generaron a su vez charlas cortas de motivación a monitores con el fin de generar cambios de actitud y desempeño en sus actividades.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la socialización de procedimientos técnicos y administrativos en las delegaciones asignadas, específicamente con lo relacionado al Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños como parte de la Gran Cruzada por la Nutrición.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a Delegados Departamentales de las Delegaciones de (Quetzaltenango y Chimaltenango), se desarrolló un proceso de análisis con la intención de verificar el avance de las acciones que se proyectaron tanto en los Planes Estratégicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional como en los Planes Operativos Anuales 2021 y los demás otros planes coyunturales que tienen carácter aplicable y emergente en materia de SAN.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y realizó un monitoreo constante, en el seguimiento y realización de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en municipios de los departamentos de la región asignada con la finalidad de verificar el funcionamiento de las mismas.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en Reunión de autoridades de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con Facilitadores de Procesos Regionales con el propósito de fortalecer capacidades y mejorar el desempeño de actividades en las delegaciones asignadas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 1639 86436 1201  
*Licenciado*  
*José Alfredo Robles de León*  
*Abogado y Notario*

f) \_\_\_\_\_

  
 f) \_\_\_\_\_  
*Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios*  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

  
 f) \_\_\_\_\_  
*Lic. Mario Domingo Morales Mateo*  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-