

Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-41-2021-029 ✓
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | a) a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento periódico sobre las actividades asignadas. | • Se apoyó con la elaboración de plan de trabajo que muestra las actividades realizadas durante el mes de febrero. |
| 2 | b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente. | • Se apoyó en la elaboración del Convenio con CONJUVE. |
| 3 | c) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma. | • Se apoyó en la elaboración del documento técnico que muestra los objetivos, meta, justificación, proceso de internación de 2,000 (dos mil) toneladas métricas de arroz donado por la República de China (Taiwán). |
| 4 | d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes. | • Se apoyó en la actualización del expediente de la donación de arroz 2021. |
| 5 | e) La relación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN. | • Se apoyó en la coordinación con MAGA, MIDES e INDECA para la elaboración del Convenio Interinstitucional que permita la internación de la donación de arroz blanco. |
| 6 | f) La preparación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado. | • Se apoyó en el seguimiento y monitoreo al avance de los proyectos en terreno. |
| 7 | g) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento. | • Se apoyó en el seguimiento a la herramienta de sistematización de información. |
| 8 | h) La integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera. | • Se apoyó en la participación del Comité Técnico de enlaces Interinstitucionales para darle seguimiento al tema de Financiamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. |

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | i) La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación de Reunión para intercambio de preparativos para la Cumbre de Sistemas Alimentarios. |
| 10 | j) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por una autoridad. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2501 92039 0101

Andrea del Carmen Valdez González
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 4848

f)  ✓
 Licda. Flor de María Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____