

# Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

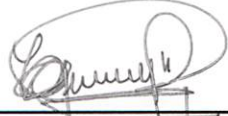
1. Contrato No. DSESAN-39-2021-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

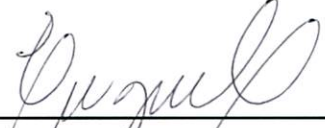
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de diseños que dan visibilidad a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional con énfasis en diversos temas o secuencias a diferentes materiales</li><li>• Días festivos 10 de febrero: Día de las Legumbres</li><li>• Campañas Nutri niños Crecer sano</li><li>• Seguimiento en materiales mensuales</li></ul>
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de ilustraciones o íconos representados en diferentes materiales con temas de la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizan diseños en los que un dibujo representa una idea específica, como croquis para los eventos que se realizan bajo el cargo de la Dirección de Comunicación e Información, infografías de problemáticas de seguridad alimentaria y nutricional, entre otros.</li></ul>
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer un orden para poder tener organizado cada material solicitado desde la carpeta nombrada 2021 ha las subcarpetas que vayan surgiendo mes con mes, en sus versiones editables y no editables (.JPG .PNG .PDF)</li></ul>

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre las otras actividades se incluyen peticiones de otras direcciones para poder realizar un trabajo en conjunto de diferentes materiales, tales materiales son:</li> <li>• Diagramación de documentos</li> <li>• Diplomas</li> <li>• Esquelas</li> <li>• Precedencias</li> <li>• Invitaciones</li> <li>• Rótulos</li> <li>• Etc.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2442 25710 0116  
 Licda. Cindy Alejandra Echeverría Monzón  
 Diseñadora Gráfica  
 Col. G-524

f)   
 Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega  
 Directora de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_