

Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-37-2021-029 ✓
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

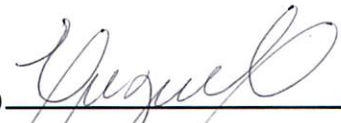
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Manejo de la página web e incorporación de notas periodísticas por medio de herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes se apoyó en el manejo y mantenimiento de la página web, con la socialización de notas periodísticas y subida de material solicitado.
2	Manejo de las redes sociales para la socialización de información de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• En febrero se apoyó con:<ul style="list-style-type: none">-Actualización constante de información en redes sociales.-Subida de material solicitado-Cambio de imágenes de portada y perfil en página principal y de las delegaciones.
3	Análisis de monitoreo de alcance de las redes sociales institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• A finales de mes se compartieron indicadores con el alcance obtenido en las principales cuentas de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	Elaboración de propuestas de monitoreo de redes sociales relacionadas con la SESAN y la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de indicadores con los avances logrados en las páginas durante el mes.
5	Creación de campañas de comunicación en seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la búsqueda de información para la creación de algunos post conmemorativos con la SAN.


6	Otras actividades que sean asignadas	• Se apoyó en otras actividades solicitadas
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1658 01085 0101

f) 
Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega
Directora de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- SESAN -

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____