

## Informe de Actividades ENERO 2021

Guatemala 29 de Enero de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-304-2021-029
2. Nombre: Pablo Antonio Ramírez Leal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

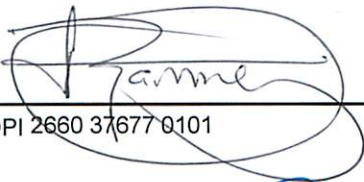
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en el seguimiento de la ejecución de las políticas públicas, planes y acciones de la Dirección de Fortalecimiento Institucional;	Proceso de inducción y conocimiento de los procesos de la dirección.
2	b) Recomendar estrategias y planes de acción para la Dirección de Fortalecimiento Institucional;	Se conocen las estrategias actuales de la dirección.
3	c) Apoyar y dar seguimiento en los temas que le sean requeridos por la Secretaría de Seguridad Alimentaria de la Presidencia de la República;	Se conocen los temas actuales de Sesan.
4	d) Brindar acompañamiento al Director de Fortalecimiento Institucional, a diferentes actividades, cuando le sea requerido;	Se conocen las metas y estrategias del Sr Director de Fortalecimiento.
5	e) Elaborar propuestas y análisis de documentos desde el punto de vista de su competencia	En relación a los procesos de inducción y conocimiento de los procesos se procederá a elaborar las propuestas que sean acordes a las metas de SESAN.
6	f) Brindar apoyo en las gestiones y negociaciones con otros ministerios, organismos internacionales y otros actores para lograr la interacción su integración y apoyo a las acciones de la Gran Cruzada por la Nutrición.	Se conocen los procesos y las gestiones que se posible realizar con otras entidades gubernamentales e internacionales.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas.	Se participó en reunión con delgados y facilitadores de procesos relacionados.
---	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)   
 DPI 2660 37677 0101

f)   
 Dr. Hector Danilo Cardona Barrios  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)