

Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-303-2020-029
2. Nombre: Marco Alejandro Perez Toribio
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico de Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación interinstitucional para la ejecución del programa Alimento Complementario Fortificado "nutriñinos" de la Gran Cruzada por la Nutrición.
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN	<ul style="list-style-type: none">• Participación en el lanzamiento del Alimento Complementario Fortificado "nutriñinos" en el Departamento de Chimaltenango.• Participación en la reunión de planificación de la primera actividad de entrega del Alimento Complementario Fortificado "nutriñinos" en el Departamento de Chiquimula.
3	Apoyar en la gestión con otras instancias gubernamentales y no gubernamentales la información propia de los indicadores de procesos y resultados en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de coordinación con el Programa Mundial de Alimentos para la entrega del alimento complementario fortificado en las diferentes áreas ya especificadas de SESAN.
4	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica para este mes.
5	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para obtener resultados de monitoreo, para la evaluación de procesos	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de coordinación del proceso de distribución de la entrega del Alimento Complementario Fortificado "nutriñinos" de las próximas entregas a programar.
6	Analizar y proponer planes de acción en base a resultados de Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• No aplica para este mes


7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• No aplica para este mes
---	--	---------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1595848330301

Marco Alejandro Pérez Toribio
Ingeniero Químico
Col. 2520

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____