

## Informe de Actividades Febrero 2021

Guatemala 26 de febrero de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

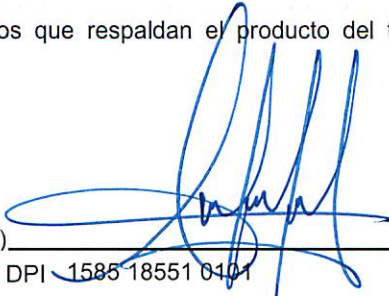
1. Contrato No. DSESAN-30-2021-029
2. Nombre: Diana Guisela Solares Herrera
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la gestión administrativa, monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación de soporte de la gestión financiera de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de oficios, circulares, pedidos y nombramientos de la Dirección Financiera.</li></ul> Se remitió a todo el equipo de la Dirección Financiera información y documentación trasladada por otras direcciones.
2	Apoyo en la actualización del auxiliar electrónico y físico de la correspondencia y documentos de soporte de la gestión financiera de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en escanear la papelería ingresada y egresada de la Dirección Financiera.</li></ul> Se apoyó en el escáner de CURS con sus documentos de soporte.  Se apoyó en el archivo físico y digital de oficios y documentos varios para respaldo de la Dirección Financiera.
3	Apoyo en la revisión y control interno de los expedientes que ingresan mensualmente para gestiones de pago en la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la recepción de documentos ingresados a la Dirección Financiera para pago.</li></ul>
4	Apoyo en la entrega y seguimiento de información con diferentes Direcciones de la SESAN u otras Instituciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la entrega y seguimiento de información con diferentes Direcciones de SESAN y otras Instituciones en el mes de febrero 2021.</li></ul>

5	Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el titular de la Dirección Financiera o autoridades superiores de la SESAN.	• Se apoyó atendiendo requerimientos varios, indicados por el Director Financiero de SESAN y/o autoridades superiores.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1585 18551 0101

f)   
Lic. Luis Fernando Arévalo Argueta  
DIRECTOR FINANCIERO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_