

Informe de Actividades Febrero 2021

Zacapa 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

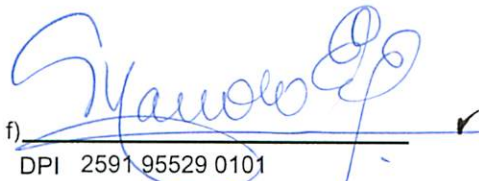
1. Contrato No. DSESAN-296-2021-029 ✓
2. Nombre: Marvin Manolo Estrada Portillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación activa en la re activación de la COMUSAN en el Municipio de Teculután con los diferentes actores locales, institucionales e interinstitucionales para la erradicación de la desnutrición aguada en el municipio. <p>Participación activa en los COEM y COMUDE del municipio de Teculután, como monitor municipal por parte de SESAN.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo directo con la Municipalidad de Teculután y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en la rectificación de los casos de desnutrición en el municipio con el objeto de dar inicio a la recuperación de los mismo a través del programa NUTRIKITO.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Verificación continua de los casos de desnutrición aguda en el Municipio de Teculután con el apoyo de MSPAS y Municipalidad de Teculután con el objeto de dar consecución a la erradicación de desnutrición aguda en el municipio. <p>participación con los diferentes actos locales del municipio de Teculután para lograr acciones que ayuden a erradicar dicha problemática dentro del municipio .</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones activas con la COMUSAN y la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional establecida por medio del COMUDE con el objeto de realizar nuevas políticas que coadyuven a mejorar la calidad de vida de los infantes.

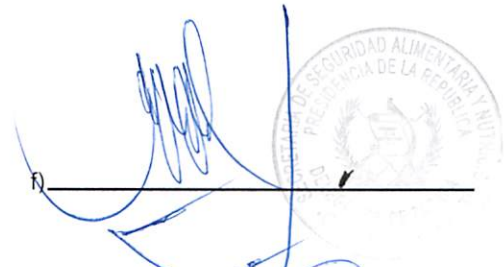

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidación de acciones con los actores locales del municipio, inclusión de COCODES para lograr establecer una base de datos que sea el indicador directo de los índices de desnutrición dentro de las comunidades.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> informar y documentar ante la delegación Departamental de SESAN con el objeto de dar a conocer los avances estratégicos en cuanto a la participación activa de la COMUSAN en el municipio y la propuesta para la activación de la COCOSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Actividades administrativas varias que surjan con el propósito de mejorar nuestras funciones técnicas y operativas como monitores municipales ante la delegación departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 95529 0101

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-