

# Informe de Actividades Febrero 2021

Suchitepéquez 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-283-2021-029 ✓
2. Nombre: Cándida Alessandra Martínez Quevedo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con diferentes instituciones, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Febrero del año 2,021.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en impartir charlas a madres de niños con bajo peso, sobre como tener una alimentación saludable y adecuada, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Febrero del año 2021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Reunión de Comisión Municipal de Desarrollo -COMUDE- con diferentes instituciones, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Febrero del año 2021.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Apoyo a MSPAS en Búsqueda Activa de niños pendiente de esquema de vacunación, y pendiente de vitaminas, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Febrero del año 2021.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en demostración de recetas nutritivas y normas de higiene a madres de niños con bajo peso, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Febrero del año 2,021.</li></ul>

	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Actualización de datos de niños con DA, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Febrero del año 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Monitoreo de la desnutrición aguda a nivel del hogar, (MODA) en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Febrero del año 2,021.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en elaboración de bitácora y planificación, correspondiente al mes de Febrero del año 2021.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Reunión de Equipo con Delegada Departamental, Delegado Regional, y Monitores Municipales, correspondiente al mes de Febrero del año 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en apoyo a MIDES en entrega de alimentos, del Programa Apoyo Alimentario y Prevención de Covid-19, a personas del área urbana, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Febrero del año 2,021</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2121629301-01



f) 

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-