

# Informe de Actividades Febrero 2021

Suchitepéquez 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-276-2021-029 ✓
2. Nombre: Boris Fernando Valle García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión Ordinaria de COMUSAN con el objetivo de coordinar actividades que beneficien a la población vulnerable (niños menores de 5 años, mujeres embarazadas y personas en condición de pobreza y pobreza extrema) del municipio de Santa Bárbara, durante el mes de febrero.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración del documento Mapeo de Actores con el apoyo de los miembros de la COMUSAN con la finalidad de fortalecer la comisión, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de febrero.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en Búsqueda activa de casos de niños con DA organizada por MSPAS, con el objetivo de monitorear la condición física de los niños menores de 5 años, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de febrero.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Club de Nutrición dirigido a niños con DA captados en el año 2020 y 2021 con el objetivo de darle seguimiento a su recuperación nutricional, en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de febrero.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando la base de datos de niños con DA captados en el año 2021 por medio de reunión con encargada del centro de salud del municipio de Santa Bárbara, durante el mes de febrero.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo integrado a niños menores de 5 años con DA captados en el año 2020 y 2021, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de febrero.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión ordinaria de COMUDE con el objetivo de reactivar la COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de febrero.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de equipo SESAN a cargo de delegada departamental, con el objetivo de verificar temas administrativos y técnicos, durante el mes de febrero.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en la entrega de alimentos del programa de Asistencia Alimentaria y prevención del COVID-19 al área urbana del municipio de Santa Bárbara, durante el mes de febrero.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2860983421001



f) 

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-