

## Informe de Actividades Febrero 2021

Suchitepéquez 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

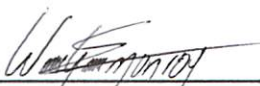
1. Contrato No. DSESAN-275-2021-029 ✓
2. Nombre: Werner Gregorio Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ser parte activa en la reunión mensual de COMUSAN, en el municipio de Santo Domingo.   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM), en el municipio de Santo Domingo.   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en la entrega de víveres con miembros del COEM correspondiente a la Gestión de Alimentos como acción para la Prevención del COVID-19, en el municipio de Santo Domingo.                             |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                | • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en coordinar con MIDES las estrategias a implementar relacionadas al programa de Alimentos correspondiente a la Gestión de Alimentos como acción para la Prevención del COVID-19 en el municipio de Santo Domingo |

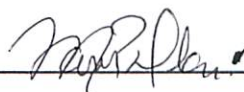
|    |   |  |
|----|---|--|
| 5* | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento al proceso del Alimento Complementario Fortificado (NUTRI-NIÑOS), en el municipio de Santo Domingo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar monitoreo a Niños diagnosticados por el Centro de Salud con Desnutrición Aguda, en el municipio de Santo Domingo.</li> </ul>  |
| 6  | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Elaborar las Planificaciones de actividades diarias y las Actividades Relevantes realizadas en el municipio de Santo Domingo.</li> </ul>  |
| 7  | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en gestionar la reactivación de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable en el municipio de Santo Domingo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reunión con Coordinador Regional de SESAN, en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de coordinación con la Empresa FRUTECA, para implementar acciones dirigidas a la Seguridad Alimentaria, en el municipio de Santo Domingo</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1620 34121 1001



f) 

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-