

Informe de Actividades Febrero 2021

Suchitepéquez 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-274-2021-029 ✓
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- a desarrollarse con la participación del Alcalde o miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, MIDES, MSPAS, SESAN e instituciones activas dentro del municipio en el mes de Febrero.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en reunión de Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM- en el mes de Febrero.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en presentar a miembros de COMUSAN menús nutritivos para desarrollar con madres de niños con D.A. de las distintas comunidades en el municipio de Chicacao.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en desarrollar charla a mujeres en periodo de gestación, con impartir tema de Buena Alimentación y Nutrición, en conjunto a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Dirección Municipal de la Mujer, en el municipio de Chicacao.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar monitoreo domiciliar a niños con -D.A- captados durante periodo del año 2020 de las distintas comunidades del municipio y seguimiento a base de datos de niños captados 2021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar raciones de alimentos dirigidas por personal Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, del programa Apoyo Alimentario y Prevención de covid-19, en el mes de Febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar entrega de Alimentos bajo la intervención de Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- del programa Apoyo Alimentario y Prevención de covid-19, en el municipio de Chicacao durante el período del mes de Febrero.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar consolidado de información de niños monitoreados en el municipio de Chicacao durante el mes de Febrero.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en asistir a la Capacitación para reforzar y desarrollar nuevas herramientas de trabajo, durante el mes de Febrero.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

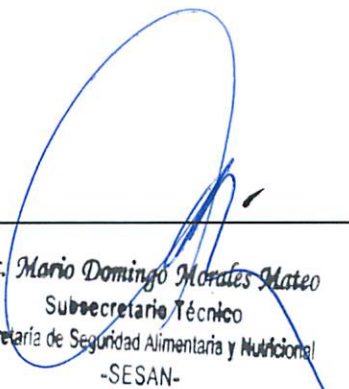
Atentamente,

f) 
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-