

Informe de Actividades Febrero 2021

Suchitepéquez 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-269-2021-029 ✓
2. Nombre: María del Carmen Alvarez Orizabal de López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Realizar reunión Ordinaria de COMUSAN con Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales, para dar seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2021 en el Municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al Mes de Febrero del 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar estudio Socioeconómico coordinado con Municipalidad a través de visitas domiciliarias, a Madres de niños menores de cinco años y Mujeres en etapa de embarazo para apoyarlos en programas Sociales y asistencia alimentaria en prevención de la desnutrición otorgado por Municipalidad en el Municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al Mes de Febrero del 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar taller Demostrativo e Informativo en tema SAN elaborando receta nutritiva Enchiladas de remolacha y refresco de Limón con Chía dirigido a mujeres Embarazadas. En el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Febrero del 2021.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en dar seguimiento al Monitoreo de niños con Desnutrición Aguda a través de visitas domiciliarias para su pronta recuperación en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Febrero del 2021.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la actualización de la base de datos de niños con desnutrición aguda en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Febrero del 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Elaborar archivo de actividades relevantes semanales correspondientes al Mes de Febrero del 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en Capacitación para ejecutar actividades del POA -COMUSAN en Delegación Departamental correspondiente al Mes Febrero del 2021. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Gestionar Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN ante el concejo Municipal del Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Febrero del 2021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1779 42533 1217



f) 

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-