

Informe de Actividades Febrero 2021

Sololá 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021✓, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO✓ que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-264-2021-029 ✓
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el fortalecimiento y seguimiento de la segunda reunión de la COMUSAN de los municipios asignados.• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de reunión a miembros de la COCOSAN en el seguimiento de las acciones a la SAN a nivel local del municipio de Santa Lucía Utatlán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la ejecución de reuniones de acercamiento, para la conformación de COCOSAN a las comunidades de los municipios asignados.• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la ejecución del Plan Operativo Anual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigida a mujeres lactantes en riesgo nutricional en el municipio de Santa Lucía Utatlán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la reunión de la Mesa Técnica de SAN, en las acciones pertinentes de la seguridad alimentaria y nutricional, para la toma de decisiones del municipio de Santa Lucía Utatlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de recolección y análisis de información para la sala situacional creada por las instituciones en el tema de seguridad alimentaria y nutricional SAN de los municipios asignados.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento con SALUD de acuerdo al protocolo para la atención ambulatoria de los niños y niñas con desnutrición aguda detectada y recuperada de los años anteriores, para la verificación de su estado nutricional de los municipios asignados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la vinculación de temas SAN en los Consejos Municipales de Desarrollo de Concepción y Santa Lucía Utatlán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en participación a la primera reunión ordinaria de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, Santa Lucía Utatlán. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes de las respectivas actividades diarias, semanales y mensuales en la Delegación Departamental de Sololá.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de las mujeres embarazadas, para verificar el estado nutricional, con el Ministerio de Salud Públicas y Asistencia Social y toma de decisiones pertinente de SAN, municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción. • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de las acciones de la GCNN a nivel comunitario en los municipios Santa Lucía Utatlán y Concepción.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2712 10443 0706

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 

 MSc. Lic. Mario G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-