

Informe de Actividades Febrero 2021

Santa Rosa 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-256-2021-029 ✓
2. Nombre: Jazmin Magaly Castillo Zepeda ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental en la planificación y ejecución de reunión de COMUSAN correspondiente al presente mes, para la orientación y estructuración de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que como comisión poseemos, mismas que serán estructuradas por los integrantes que la conformamos, con el fin de establecer nuestras prioridades y ejecutar las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo de las acciones propuestas en el POA/COMUSAN anual, socializando los logros obtenidos en el mes anterior, así como la realización del manual de funcionamiento de COMUSAN y con ello establecer las acciones por la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la ejecución de actividades con coordinación interinstitucional que tengan como objetivo socializar, orientar y velar por la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la conformación de los lugares priorizados a nivel municipal para la ejecución de monitoreos e implementación de estrategias y metodologías que permitan contar con información necesaria para elaborar informes de Salas Situacionales, en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa. |

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Santa Rosa, para la realización de acciones destinadas a la observación del estado de salud de niños que padecen de afecciones relacionadas con la inseguridad alimentaria, en el municipio de Cuilapa. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el reporte de información de las actividades realizadas durante el presente mes en relación a acciones realizadas en cuanto a Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de monitor municipal de Cuilapa. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento, auxiliatura en reuniones que tienen como objetivo la socialización y toma de acciones relacionadas con SAN. |

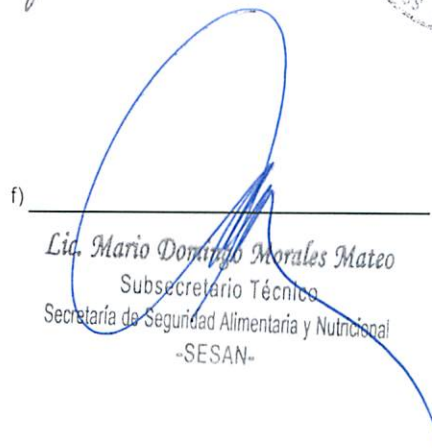
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2294 79472 0606
LICDA. JAZMIN MAGALY CASTILLO ZEPEDA
 ABOGADA Y NOTARIA
 Col. 36584

f) 


f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrio:
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-