

## Informe de Actividades Febrero 2021

San Marcos 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-247-2021-029
2. Nombre: Oscar Abdías Alvarez Ríos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

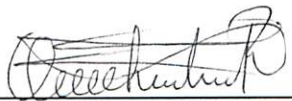
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se socializaron los siguientes puntos; a) reorganización de la junta directiva. b) Se socializó la propuesta del Plan Operativo Anual, para aprobación. c) el ministerio de salud pública y asistencia social, socializó la sala situacional de Salud y Nutrición del municipio de San Lorenzo.</li><li>• Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, donde se hicieron presentes instituciones, autoridades municipales y comunitarias del Municipio de San Lorenzo, para tratar asuntos importantes en beneficio y desarrollo del municipio</li><li>• Se participó en de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad, Alimentaria y Nutricional, donde se socializaron los siguientes puntos; a) reorganización de la junta directiva. b) Socialización del Plan Operativo Anual POA, para su aprobación. c) Socialización de la sala situacional de Salud y Nutrición, a cargo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Comitancillo.</li><li>• Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, donde se hicieron presentes instituciones, autoridades municipales y comunitarias del municipio de Comitancillo, para tratar asuntos importantes en beneficio y desarrollo del municipio</li></ul>

2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión de COMUSSAN se realizó la presentación del plan operativo Anual de la comisión, el cual fue aprobado por los integrantes de COMUSSAN, y quedó establecido en el libro de actas, donde se incluyen las actividades a trabajar en el año 2021 en el municipio de San Lorenzo</li> <li>• EN reunión de COMUSSAN se realizó la presentación del Plan Operativo Anual de la comisión, el cual fue aprobado por los integrantes de COMUSSAN, y quedó establecido en el libro de actas, donde se incluyen las actividades a trabajar en el año 2021 en el municipio de Comitancillo</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el ingreso de información a la boleta, para el proceso de categorización de comunidades con; Madres guías, Cocode, y grupos de cader del municipio de San Lorenzo</li> <li>• Se realizó el ingreso de información a la boleta, para el proceso de categorización de comunidades, con Madres guías, Cocode, y grupos de Cader del municipio de Comitancillo</li> <li>• se apoyó a las instituciones MAGA, MIDES, DMSSAN Y DMM en el seguimiento de huertos a familias priorizadas, en la siembra de verduras tales como; zanahoria, brócoli, repollo y rabano, para brindar apoyo y asistencia y mejorar la calidad de vida, de los familias del municipio de comitancillo</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visita al personal encargado del programa de nutrición del Centro de Atención Permanente (CAP) del municipio de San Lorenzo , con el objetivo de actualizar información de la planilla de niños con DA</li> <li>• Se realizó visita al personal encargado del programa de nutrición del Centro de Atención Permanente (CAP) del municipio de Comitancillo, con el objetivo de actualizar información de la planilla de niños con DA</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el monitoreo a niños con desnutrición aguda, con el fin de dar seguimiento a los casos activos y brindar muto apoyo para los niños afectados por DA, con la Subcomisión de Atención a la desnutrición aguda del municipio de San Lorenzo</li> <li>• Se realizó monitoreo a niños con desnutrición aguda, con el fin de dar seguimiento a los casos activos y brindar apoyo para los niños afectados por DA, con la subcomisión de Atención a la Desnutrición Aguda del municipio de Comitancillo</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envió de planificaciones y bitácoras correspondiente al mes de febrero al Delegado departamental , con el fin de hacer conocimiento del delegado las actividades realizadas en los municipios asignados.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la reunión de equipo en Delegación departamental, planificada para el mes de febrero, para dar cumplimiento a la línea de acción de la Estrategia de la GCNN en los municipios donde se está dando cobertura.</li> </ul>
---	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2168 69994 1228

f) 

f)  ✓  
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)  ✓  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-