

## Informe de Actividades Febrero 2021

San Marcos 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-241-2021-029 ✓
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

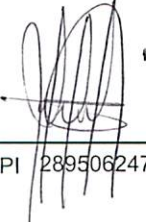
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Rio Blanco, en la que se socializó con diferentes instituciones, oficinas municipales técnicas, entre otros actores temas partiendo de: 1) presentación y socialización de sala situacional de niños menores de cinco años captados con D.A 2) definición de la junta directiva de la comisión 3) Categorización de comunidades y 4) mapeo de actores que trabajan dentro del municipio</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Pedro, en la que se socializó con diferentes instituciones, oficinas municipales técnicas, entre otros actores temas partiendo de: 1) presentación y socialización de la sala situacional de D.A y Agua y Saneamiento 2) conformación de sub comisiones y 3) reactivación de COMUSSAN</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el proceso de socialización del Plan Operativo Anual 2021 en reunión ordinaria de COMUSSAN, en el cual: a) se conoció el tema de estructura y utilidad de la comisión b) conformación de comisiones internas municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Rio Blanco.</li><li>• Se presentó el Plan Operativo Anual en reunión ordinaria de COMUSSAN en el municipio de San Pedro Sac, para: 1) operativizar acciones dentro del mismo municipio en concertación con las diferentes instituciones que figuran dentro del mismo 2) acreditación de integrantes de la comisión 3) actividades de asistencia alimentaria.</li></ul>



3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento al Plan de Acciones de la GCNN y socialización del FODA 2020 de la GCNN, en reunión ordinaria del municipio de Rio Blanco, con los actores institucionales que desempeñan funciones dentro del municipio, para ejecutar las líneas de Acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. También se dio acompañamiento a las oficinas técnicas municipales de Rio Blanco para poder operativizar acciones en función de la GCNN.</li> <li>• Se visitó el CAP del municipio de San Pedro Sac, con el objetivo de: 1) actualizar la planilla de casos detectados de niños con D.A para poder darle acompañamiento al Centro de atención en la adecuada implementación de los protocolos de salud y monitoreo de evaluación nutricional 2) presentar en reunión mensual de COMUSSAN la sala situacional del municipio a cargo de los departamentos de Nutrición y Agua y Saneamiento.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó el Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco, con el objetivo de poder actualizar las planillas de casos detectados de niños con DA para poder darle acompañamiento en la adecuada implementación de los protocolos de salud y monitorear la evolución nutricional. Por otro lado, se acudió con la finalidad de poder presentar en reunión mensual de COMUSSAN la sala situacional del municipio a cargo de los integrantes de MSPAS</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevo acabo la planificación de visitas domiciliarias de seguimiento a niños con DAM y Bajo Peso, captados por el Puesto de Salud de Rio Blanco y el Centro de Atención Permanente (CAP) de San Pedro Sac en las diferentes comunidades contiguas. Se apoyo en las visitas con el objetivo de poder verificar la adecuada implementación de los protocolos de seguimientos a los niños diagnosticados y evaluar su recuperación en relación al ámbito nutricional y alimentario.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío del registro de manera semanal, de las planificaciones y bitácoras de actividades programadas durante la semana para poder realizar dentro del municipio de Rio Blanco y San Pedro Sac y otras solicitudes en relación al área administrativa según las funciones a desempeñar.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión mensual de equipo de la Delegación Departamental de manera simultánea con el Delgado Regional y Departamental con el fin de poder socializar actividades que favorezcan la optimización de SAN en los diferentes municipios, en relación a las atribuciones de SESAN</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f)  

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-