

Informe de Actividades Febrero 2021

San Marcos 26 de febrero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-239-2021-029 ✓
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN, en el municipio de San Pablo, en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Socialización y aprobación del Plan Operativo Anual 2021, b) Elaboración de cronograma de Reuniones Ordinarias de la comisión, c) Integración y/o estructuración de la Junta Directiva de la COMUSAN, d) Socialización y actualización del Mapeo institucional de actores, e) Reactivación de subcomisiones de COMUSAN, f) Se realizó la Categorización de Comunidades en el Marco del SIMRIAN g) Implementación de banco de alimentos para recuperación nutricional, h) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda, por el Centro de Salud del mismo municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se socializó y aprobó el Plan Operativo Anual 2021, con el fin de promover la SAN en el municipio de San Pablo, brindándole seguimiento a las actividades programadas, en conjunto con instituciones que conforman dicha comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión con la Subcomisión de atención a la D.A. en el municipio de San Pablo, con el objetivo de tratar temas referentes a los niños captados con Desnutrición Aguda y programar acciones para mejorar el estado nutricional de los mismos.• Se participó en Jornada Nutricional como parte de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en el municipio de San Pablo, en donde también participaron las distintas Instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de dicho municipio.

		La misma fue dirigida a niños captados con Desnutrición Aguda, en donde se brindó Sesión Educativa a las madres de los menores, Evaluación Nutricional y Demostración de Alimentos, con el fin de contribuir en la mejora del estado nutricional de los mismos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el fin de actualizar la Planilla de niños captados con DA, y así mismo programar visitas domiciliarias a los menores, durante el mes de febrero, con encargada del área de nutrición de Salud Pública. • Se visitó el Centro de Salud del municipio de Ocos, con el fin de actualizar la Planilla de niños captados con DA, y así mismo programar visitas domiciliarias a los menores, durante el mes de febrero, con encargada del área de nutrición de Salud Pública.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con Desnutrición Aguda por el Centro de Salud del Municipio de San Pablo, las visitas se realizaron en conjunto con personal del área de nutrición de Salud Pública, con la finalidad de conocer la situación nutricional de los niños y verificar si se está dando cumplimiento al protocolo de atención por parte de las instituciones que intervienen, con la intención de apoyar a la pronta recuperación de los niños. • Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con Desnutrición Aguda por el Centro de Salud del Municipio de Ocos, las visitas se realizaron en conjunto con personal del área de nutrición de Salud Pública, con la finalidad de conocer la situación nutricional de los niños y verificar si se está dando cumplimiento al protocolo de atención por parte de las instituciones que intervienen, con la intención de apoyar a la pronta recuperación de los niños. • Se realizaron monitoreos a niños captados con D.A. en el municipio de San Pablo, en conjunto con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó y envió al Delegado Departamental, las bitácoras y planificaciones semanales, como registro de lo desarrollado durante el mes de febrero, en los municipios de San Pablo y Ocos.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se recibieron lineamientos técnicos y administrativos, con el objetivo de poder tener un mejor desempeño en los municipios de cobertura.
---	--	---

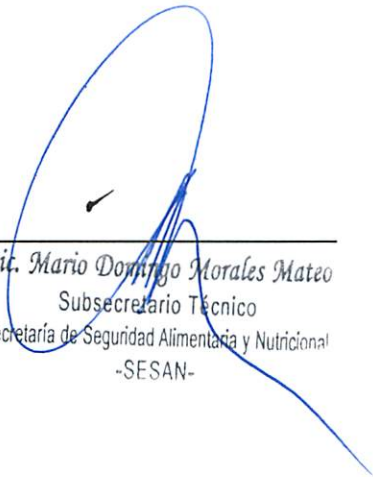
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215 ✓

f)  ✓

f)  ✓
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f)  ✓
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-